

EMPLOYMENT OFFER: ULYSSEUS MOBILITY OFFICER

Location: Podgorica, Montenegro

Fixed-term contract

About the role:

In November 2022 the University of Montenegro (UoM) became a full member of the ULYSSEUS European University Alliance (www.ulysseus.eu). ULYSSEUS Alliance aims at becoming a European university for the citizens of the future by promoting mobility, joint degrees, corporate traineeships, and by implementing international research and innovative projects of great impact.

ULYSSEUS network is one of European Universities alliances supported by the European Commission in an effort to make such networks universities of the future. The Alliance is coordinated by the University of Seville, in collaboration with the University of Genova (Italy), University Cote d'Azur (France), Technical University in Kosice (Slovakia), Management Centre Innsbruck (Austria), Haaga-Helia University of Applied Sciences (Finland), the University of Munster (Germany) and University of Montenegro.

Within the new phase of ULYSSEUS, the University of Montenegro seeks the prospective applicants for the position of: **ULYSSEUS MOBILITY OFFICER**.

Tasks

- Monitoring and informing about the mobility opportunities for academic staff, administrative staff and students available within ULYSSEUS network;
- Organizing and performing tasks related to the participation of the University of Montenegro (UoM) academic staff, administrative staff and students in events at ULYSSEUS partner universities;
- Providing administrative support for implementation of student and staff mobilities including providing support for finding accommodation to international staff (ULYSSEUS academic staff, administrative staff and students) at UoM, receiving and processing applications from abroad, preparing certificates of arrival departure, preparing certificates needed for the regulation of temporary residence of foreign students and performing other administrative support procedures;
- Constant reporting on events and mobility statistics to the ULYSSEUS Mobility Coordinator;
- Participating in the organization and realization of information days, workshops, lectures, summer/winter schools and other educational and promotional events related to the ULYSSEUS;
- Preparing promotional material;
- Other related activities.

Profile

- Higher education in the amount of 240 ECTS credits (VII-1 education qualification level);
- Previous working experience;
- Proficiency in English language. Knowledge of other EU languages is an advantage;

- IT literacy;
- Communication and organizational abilities, oriented towards an international cooperation;
- Ability to travel.

Application

If your profile meets the needs of the position and obligations, and if you are ready to gain new experiences, send your CV in EuroPass format, with certificates of education, language skills, IT literacy and working experience to E-mail: srna@ucg.ac.me. Indicate the Title of position in the subject of the application email.

Application deadline: 24.11.2023

The contact person for this position is Srna Sudar (srna@ucg.ac.me).

Interviews for candidates that meet the criteria and submitted requested documents by the given deadline will take place on 27.11.2023.

OGLAS ZA POSAO: ULYSSEUS SARADNIK ZA MOBILNOST

Mjesto rada: Podgorica

Ugovor na određeno vrijeme

O poziciji:

U novembru 2022. godine Univerzitet Crne Gore (UCG) postao je punopravni član [ULYSSEUS](https://www.ulyссеus.eu) (ULYSSEUS) mreže evropskih univerziteta (www.ulyссеus.eu). ULYSSEUS ima za cilj da postane evropski univerzitet za građane budućnosti promovisanjem mobilnosti, zajedničkih diploma, korporativnih stažiranja i implementacijom međunarodnih istraživačkih i inovativnih projekata sa velikim uticajem.

ULISEUS mreža jedan je od konzorcijuma evropskih univerziteta koje je podržala Evropska komisija u težnji da, umreženi, postanu univerziteti budućnosti. Mrežu predvodi Univerzitet u Sevilji, u saradnji sa Univerzitetom u Đenovi (Italija), Univerzitetom Azurna obala (Francuska), Tehničkim univerzitetom u Košicama (Slovačka), MCI preduzetničkom školom (Austrija) i Univerzitetom primjenjenih nauka Haaga-Helia (Finska) te Univerzitetom u Minsteru (Njemačka) i Univerzitetom Crne Gore.

U okviru nove faze ULYSSEUS-a, Univerzitet Crne Gore objavljuje potrebu za potencijalnim kandidatima za poziciju: **ULYSSEUS SARADNIK ZA MOBILNOST**.

Zadaci:

- Praćenje i informisanje o mogućnostima mobilnosti akademskog osoblja, administrativnog osoblja i studenata dostupnih u okviru ULYSSEUS mreže;

- Organizovanje i obavljanje zadataka u vezi sa učešćem akademskog osoblja, administrativnog osoblja i studenata UCG u događajima na partnerskim ULYSSEUS univerzitetima;
- I druge srodne aktivnosti.

Pružanje administrativne podrške implementaciji programa mobilnosti studenata i osoblja uključujući pružanje podrške prinalaženju smještaja za inostrane učesnike mobilnosti (pripadnici akademskog i administrativnog osoblja, kao i studenti ULISSEUS univerziteta) na UCG, prijem i obrada prijave stranih studenata i osoblja, priprema potvrda dolaska i odlaska, priprema potvrda zaregulisanje privremenog boravka stranih studenata i obavljanje drugih administrativnih procedura;Kontinuirano izvještavanje o događajima i statistici mobilnosti ULYSSEUS koordinatoru mobilnosti;

- Učešće u organizaciji i realizaciji info- dana, radionica, predavanja, ljetnjih/zimskih škola drugih edukativnih i promotivnih događaja vezanih za ULISSEUS;
- Priprema promotivnog materijala;

Profil

- Visoko obrazovanje u iznosu od 240 kredita (VII-1 stepen stručne spreme);
- Prethodno radno iskustvo;
- Poznavanje engleskog jezika. Poznavanja nekog drugog jezika zemalja EU smatraće se prednošću;
- Informatička pismenost;
- Komunikacione i organizacione sposobnosti, usmjerene ka međunarodnoj saradnji;
- Mogućnost putovanja.

Prijava

Ukoliko tvoj profil odgovara potrebama pozicije i obaveza, i ako si spreman/na da stičeš nova iskustva, pošalji svoj CV u EuroPass formatu, sa potvrdama o stečenom obrazovanju, poznavanju jezika, informatičkoj pismenosti i radnom iskustvu na e-mail: srna@ucg.ac.me. Potrebno je navesti naziv pozicije za koju se aplicira u naslovu emaila kojim se podnosi tražena dokumentacija.

Rok za prijavu: 24. novembar, 2023.

Kontakt osoba za ovu poziciju je Srna Sudar (srna@ucg.ac.me).

Intervjui sa kandidatima koji ispunjavaju postavljene kriterijume i podnesu traženu dokumentaciju će biti organizovani 27.11.2023. godine.